附件1

西安建筑科技大学增值税专用发票开具信息确认表

请项目负责人与受票单位财务部门充分沟通并认真填写以下信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 受票单位名称 |  |
| \*受票纳税人识别号　 |  |
| \*受票地址、电话　 |  |
| \*受票开户行及账号 |  |
| 货物或应税劳务名称 | （一般格式为”合同项目名称+合同类别”，如“xx项目技术开发”） |
| 规格型号 |  |
| 单位 |  |
| 数量 |  |
| 单价（元） |  |
| 发票是否需要“备注” |  |
| \*发票类型及发票税率 |  |
|  |
| \*申领部门 |  | \*联系电话 |  |
| \*合同名称 |  |
| \*项目名称 |  |
| 本人已知晓西安建筑科技大学关于开具增值税发票事务的相关规定。确认以上信息无误，并申请按此信息开具发票。  项目负责人： 日期： |

备注： 1.“\*”号为必填，其他项目与受票单位确认后填写。

 2.发票开具后填写开票信息签字即表明已确认发票无误并领取完毕。

 3.开票后请尽快送达受票单位，如有问题务必在当月退回以便作废，若因项目负责人的原因导致票据跨月无法作废的，责任自负。

附件2

**西安建筑科技大学**

**开具增值税专用发票授权委托书**

本人 是 （项目名称）的项目负责人，由于 （叙述具体原因）无法自行来办理开具增值税专用发票业务，现委托 （经办人）全权代表本人来财务处办理增值税专用发票相关业务，请予以办理为盼！

 委托人签字：

委托人移动电话：

 年 月 日

 （学院公章）

附件3

**预借增值税（普通/专用）发票承诺书**

财务处：

本人负责的与 （受票单位名称）签署的 合同，校内合同号： 。经与对方充分沟通，由于对方需要预先开具发票金额为 元整（大写）才能将款项拨入学校，现本人申请预借（普通/专用）发票。

本人承诺负责落实预借发票的款项在（普通发票3个月/专用发票一个月）之内拨入学校。如款项逾期未拨入学校，根据国家增值税税法有关规定，本人承担一切法律责任。若因故合同停止执行，本人将负责追回发票，产生的后果由本人负责。

承诺人签字＿＿＿＿＿＿＿ 签字日期＿＿＿＿＿＿＿

借票须知：

1.如在规定期限内款项未到齐或未全额到账，财务处将停止对该项目负责人借票。

2.若对方根据合同约定分期付款，请老师预借与分期付款金额相一致的发票。

附件4

|  |
| --- |
| 西安建筑科技大学校内转账结算单 |
|  |  | 开票日期： | 年 月 日 |  |
| 收款部门 | 应缴税金 | 付款部门 |   |
| 项目编码 | 项目编码 |  |
| 发票类型 | **增值税 发票** | \* 税 率 | % |
| 转账分类 | 扣税 | \* 增值税 |  | \* 附加税费 |  |
| \* 转账金额 |  | \* ¥  |
| 开票单位信息 |
| 开票单位名称 |  |
| 社会统一代码 |  |
| 项目名称 |  |
| 开票金额 | （大写） |  ￥  |
| 说 明 | 上述项目不得漏填、不得填错。 |
| 项目负责人： |  | 工资编号： |  | 经办人： |  |
| 项目负责人电话 ： |

备注：凡标注“\*”的内容不填。