附件1

西安建筑科技大学增值税专用发票开具信息确认表

请项目负责人与受票单位财务部门充分沟通并认真填写以下信息：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受票单位名称 | |  | |
| \*受票纳税人识别号 | |  | |
| \*受票地址、电话 | |  | |
| \*受票开户行及账号 | |  | |
| 货物或应税劳务名称 | | （一般格式为”合同项目名称+合同类别”，如“xx项目技术开发”） | |
| \*规格型号 | |  | |
| \*单位 | |  | |
| 数量 | |  | |
| 单价（元） | |  | |
| 单张发票票面金额（元）（＜100万元） | |  | |
| 发票数量（张） | |  | |
| 本单位确认以上开票信息无误。并同意接收西安建筑科技大学\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日之间按此信息开具的发票。  （受票财务）负责人：  日期：  （盖公章处） | | | |
| 申领部门 |  | 联系电话 |  |
| 合同名称 |  | 项目名称 |  |
| 本人已知晓西安建筑科技大学关于开具增值税发票事务的相关规定。确认以上信息无误，并申请按此信息开具发票。    项目负责人：  日期： | | | |

备注： 1.如“\*”号项目经与对方沟通不必填写，请在右侧空格处划斜线表示为空。

2.发票开具后当场领取、审验并签收。签字即表明已确认发票无误并领取完毕。

3.开票后请尽快送达受票单位，如有问题务必在当月退回以便作废，若因项目负责人的原因导致票据跨月无法作废的，责任自负。

附件2

**西安建筑科技大学**

**开具增值税专用发票授权委托书**

本人 是 （项目名称）的项目负责人，由于 （叙述具体原因）无法自行来办理开具增值税专用发票业务，现委托 （经办人）全权代表本人来财务处办理增值税专用发票相关业务，请予以办理为盼！

委托人签字：

委托人移动电话：

年 月 日

（学院公章）

附件3

**预借增值税（普通/专用）发票承诺书**

财务处：

本人负责的与 （受票单位名称）签署的 合同，校内合同号： 。经与对方充分沟通，由于对方需要预先开具发票金额为 元整（大写）才能将款项拨入学校，现本人申请预借（普通/专用）发票。

本人承诺负责落实预借发票的款项在（普通发票3个月/专用发票一个月）之内拨入学校。如款项逾期未拨入学校，根据国家增值税税法有关规定，本人承担一切法律责任。若因故合同停止执行，本人将负责追回发票，产生的后果由本人负责。

承诺人签字＿＿＿＿＿＿＿ 签字日期＿＿＿＿＿＿＿

借票须知：

1.如在规定期限内款项未到齐或未全额到账，财务处将停止对该项目负责人借票。

2.若对方根据合同约定分期付款，请老师预借与分期付款金额相一致的发票。

附件4

**西安建筑科技大学**

**增值税专用发票收取确认函**

（受票单位名称）：

我校于 年 月 日向贵单位开出增值税专用发票一张，发票号码为 ，开票金额为 。

该发票已由项目负责人 取走，若贵单位已收到该发票，请协助我们完善下列信息。

|  |
| --- |
| 本单位确认收到该专用发票：  （财务部门签章）  年 月 日 |
| 预计付款时间：  （如贵单位一个月内无法付款请将发票所有联次退回） |

西安建筑科技大学财务处

年 月 日