

通 知

各学院，各部、处（室）：

为做好学校 2023 年度财务年终决算工作，现将有关事项通知如下：

一、2023 年报销截止时间

财务网上预约报账系统关闭时间为 12 月 10 日 24 点，财务报销接单截止时间为 12 月 11 日下午 18 点，届时财务接单业务窗口将不再受理投递业务。次年开账时间预计为 2024 年 1 月 10 日，具体时间另行通知。

二、借款及票据清理

已办理票据预借业务的单位或个人，请在 12 月 11 日前办理到款上账及票据核销手续；已办理借款业务的，请在 12 月 11 日前办理报销及借款核销业务。

三、科研项目结题财务审核

结题基准日为 2023 年 12 月 31 日的各类科研项目，请在 12 月 11 日之前完成财务报销及往来款项冲销业务（往来款项不得

作为支出列入项目决算表), 科研财务科将从 12 月 18 日-24 日进行项目决算表的线上预审工作 (项目决算表发送至邮箱: cwchkeyan@xauat.edu.cn, 发送时注明该项目财务立项的项目编码、项目名称), 预审通过后 12 月 25-29 日集中办理项目结题决算表的线下审核盖章工作。

年终业务量大, 请各单位予以重视、积极配合, 感谢对财务处工作的理解与支持。

联系电话: 核算中心 82202512
 科研财务科 82203555

财 务 处
2023 年 11 月 21 日